

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Domenica Castillo Sifontes</u>	CUI:	<u>2350100570108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4013-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9715924</u>
Número de Factura:	<u>2572766108</u>	Serie:	<u>6EOF2A67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el manejo de la colección de bienes culturales que forman parte de la colección de los Museos de Arte Moderno, Museo de Arqueología y Etnología, Museo Caracol del Tiempo;
- Apoyé en la catalogación de piezas y obras de las colecciones para el nuevo guión museológico y museografico del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Museo Caracol del Tiempo, Museo Nacional de Arte Moderno.
- Apoyé en la realización de levantamiento de inventario de colecciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Museo Nacional de Arte Moderno, Museo Caracol del Tiempo para el nuevo guión museológico y mesográfico;
- Apoyé en el registro de la colección de bienes culturales de los Museo de Arqueología y Etnología y Caracol del Tiempo para el nuevo guión museográfico y museológico;
- Apoyé en el traslado interno de las piezas de las colecciones de bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Caracol del Tiempo, Museo Nacional de Arte Moderno para su colocación en las nuevas salas de exposición.
- Apoyé en la investigación y documentación para cédulas, Textos explicativos de exposición y catálogos de los bienes culturales arqueológicos y etnológicos del Museo Nacioinal de Arqueología y Etnología, Museo Caracol del Tiempo, Museo Nacional de Arte Moderno.
- Apoyé en el desarrollo de la planificación, coordinación de proyectos de los Museos de Arte Moderno, Museo de Arqueología y Etnología, Museo Caracol del Tiempo y Museo Nacional de Arte Moderno;
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para las gestiones administrativas de giones museológicos y museográficos.

Karla Domenica Castillo Sifontes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Domenica Castillo Sifontes</u>	CUI:	<u>2350100570108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4013-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9715924</u>
Número de Factura:	<u>2572766108</u>	Serie:	<u>6EOF2A67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

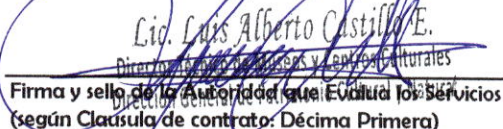
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el manejo de la colección de bienes culturales que forman parte de la colección de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la catalogación de piezas y obras de las colecciones de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centro Culturales;
- Apoyé en la realización de levantamiento de inventario de colecciones de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en el registro de la colección de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en el traslado de las colecciones de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la investigación y documentación de los bienes culturales arqueológicos y etnológicos de los Museos y centros Culturales;
- Apoyé en el desarrollo de la planificación, coordinación de proyectos de los Museos y Centro Culturales;
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para las gestiones administrativas de la Dirección de Museos y Centro Culturales.

Karla Domenica Castillo Sifontes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Domenica Castillo Sifontes</u>	CUJ:	<u>2350 10057 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4013-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9715924</u>
Número de Factura:	<u>2572766108</u>	Serie:	<u>6EoF2A67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

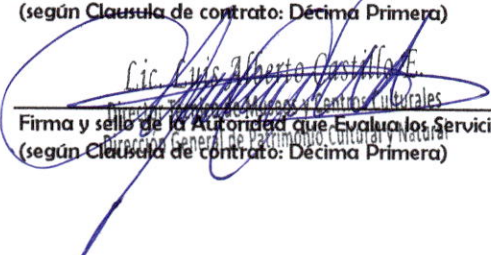
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el manejo de la colección de bienes culturales que forman parte de la colección de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la catalogación de piezas y obras de las colecciones de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la realización de levantamiento de inventario de colecciones de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en el registro de la colección de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en el traslado de las colecciones de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales;
- Apoyé en la investigación y documentación de los bienes culturales arqueológicos y etnológicos de los Museos y centros Culturales;
- Apoyé en el desarrollo de la planificación, coordinación de proyectos de los Museos y Centro Culturales;
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para las gestiones administrativas de la Dirección de Museos y Centro Culturales.

Karla Domenica Castillo Sifontes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)